ZAPYTANIE OFERTOWE

Szanowni Państwo,

ORLEN S.A. zaprasza do złożenia oferty na wykonanie nw. usługi/robót.

Oferent przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że złożenie oferty odbywa się w ramach postępowania zakupowego prowadzonego przez ORLEN S.A. i stanowi jeden z etapów negocjacji w rozumieniu art. 72 k.c., a tym samym nie mają zastosowania przepisy dotyczące oferty w rozumieniu art. 66 oraz aukcji i przetargu w rozumieniu art. 70^1 – 70^5 k.c.

Spis treści

1. PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO 1
2. TERMINY REALIZACJI PRAC 1
3. DOKUMENTY I INFORMACJE WYMAGANE DO ZŁOŻENIA OFERTY 2
4. SKŁADANIE OFERT – WARUNKI / ZASADY 3
5. PROCES – TRYB SKŁADANIA OFERT 3
6. WYBÓR OFERTY/OFERENTA 4
7. POUFNOŚĆ 4
8. ZASTRZEŻENIA/INFORMACJE ORLEN S.A. 5
9. ZAŁĄCZNIKI 6

1. PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zakup usługi inwestycyjnej pn. „Uruchomienie Instalacji produkcyjnej budowanej w ramach projektu „Nowa Chemia" realizowanego przez ORLEN S.A. w Płocku"

Zakres rzeczowy prac obejmuje:

- Doprowadzenie do Mechanical Completion (MC)
- Odhibernowanie Instalacji NJB
- Współpracę w zakresie mycia chemicznego
- Przygotowanie Instalacji NJB do uruchomienia
- Wsparcie techniczne
- Usunięcie usterek
- Organizację Ruchu Testowego i sprawdzenie Parametrów Gwarantowanych

Szczegółowy zakres techniczny zadania określono w Załączniku od 6 do niniejszego zapytania ofertowego.

2. TERMINY REALIZACJI PRAC

Ramowy harmonogram realizacji prac w podziale na etapy Stage 2÷8 przedstawiono w Załączniku nr 19 do załącznika technicznego nr 6.

W terminie 4 (czterech) miesięcy od podpisania Umowy, Wykonawca, w ścisłej współpracy z Zamawiającym, przygotuje szczegółowy harmonogram prac z uwzględnieniem uwarunkowań określonych w zapytaniu, poniższych wymaganych terminów realizacji oraz bieżącej sytuacji dot. statusu realizacji prac w ramach projektu Nowa Chemia.

Wymagane terminy realizacji:

1. Rozpoczęcie prac: z dniem obustronnego podpisania Umowy.
2. Dostawa elementów do montażu wraz z wymaganą dokumentacją: wg harmonogramu Oferenta, lecz nie później niż 2 tygodnie kalendarzowe przed planowanym terminem zabudowy.
3. Zakończenie prac dla wytwornicy pary SGU (X-100) wraz z pozytywnie przeprowadzonymi odbiorami UDT/CLDT i pozyskaniem decyzji dopuszczającej urządzenie do eksploatacji – (termin pośredni okarowany): 01.2028r.
4. Zakończenie prac przewidzianych w Stage 2 i 3 wraz z przekazaniem dokumentacji pomontażowej (red mark), jakościowej oraz rejestracyjnej potwierdzone Certyfikatem Mechanical Completion (MC) – (termin pośredni okarowany): 06.2028r.
5. Podpisanie Protokołu Performance Test Run (PTR): nie później niż 15 (piętnaście) dni roboczych liczonych od zakończenia pomiarów Parametrów Gwarantowanych w ostatnim Ruchu Testowym.
6. Zakończenie prac objętych Umową (w tym przekazanie dokumentacji powykonawczej oraz pakietu dokumentów UDT dla zarejestrowanych urządzeń): nie później niż 3 (trzy) tygodnie kalendarzowe liczone od podpisania Certyfikatu Provisional Acceptance (PA).

UWAGI:

Zamawiający wymaga równoległej realizacji prac przewidzianych w poszczególnych etapach Stage 2÷8 tj. „na zakładkę”.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia (przyspieszenia lub opóźnienia) oraz wydłużenia lub skrócenia okresów Stage 2÷8, z zachowaniem końcowego terminu realizacji prac przez Wykonawcę.

Zamawiający pozostawia sobie prawo do podjęcia rozmów z Oferentami nt. założeń harmonogramowych oraz do ewentualnej weryfikacji przyjętych terminów/okresów realizacji. Zmiana taka nie wymaga ponownej akceptacji Założeń Wyboru Dostawcy.

Przed planowanym myciem chemicznym, Wykonawca ukończy wszystkie prace wymagane do uruchomienia wytwornicy pary X-100, w tym przeprowadzi próby z udziałem UDT/CLDT, z uwzględnieniem testów funkcji blokadowych i odbiór wytwornicy pary X-100 „na gazie”, warunkowane zgodą na podanie gazu ziemnego oraz pozyska, w imieniu Zamawiającego, decyzję UDT o dopuszczeniu urządzenia do eksploatacji.

Wykonawca nie będzie ponosił odpowiedzialności za niedotrzymanie terminów z winy UDT lub CLDT.

3. DOKUMENTY I INFORMACJE WYMAGANE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia oferty jest przedstawienie dokumentów i informacji wskazanych w **Załączniku nr 1.**
2. Wizja lokalna
   Oferenci zobowiązani są do dokonania wizji lokalnej na terenie obiektu, w sprawie wizji prosimy o kontakt z:
   Zbigniew Łazarz, tel. kom. +48885958132, e-mail: zbigniew.lazarz@orlen.pl.
3. **Załącznik nr 6** oraz pozostała dokumentacja zostaną przekazane Oferentom po złożeniu na Connect:
   - deklaracji uczestnictwa w postępowaniu zakupowym (wpis na CONNECT zgodnie z punktem 4.1. poniżej).

- podpisanej Umowy o Ochronie Informacji (Załącznik nr 10) wraz z dokumentem potwierdzającym upoważnienie do składania oświadczeń woli (wyciąg z KRS/CEIDG lub kopia pełnomocnictwa wraz z wyciągiem z KRS/CEIDG).
- podpisanej Umowy NDA wg wzoru licencjodawcy Załącznik 10.1

4. SKŁADANIE OFERT – WARUNKI / ZASADY

1. W przypadku zainteresowania wzięciem udziału w procesie składania ofert prosimy o **wysłanie krótkiej wiadomości na CONNECT**. W celu wysłania wiadomości należy wybrać przycisk „Zadaj pytanie zamawiającemu" lub „Przejdź do Pytań i Odpowiedzi" oraz wypełnić formularz pytania – w polu „Temat wiadomości" należy wpisać „*Deklaracja złożenia oferty*".
2. Następnie prosimy o przygotowanie oferty na dany zakres prac.
3. Oferta musi być złożona w terminie wymaganym w systemie CONNECT w języku polskim na CONNECT - Platformie zakupowej Grupy ORLEN dostępnej na stronie https://connect.orlen.pl poprzez wypełnienie wszystkich pozycji formularza oraz załączenie wymaganych informacji/dokumentów w zapytaniu ofertowym.
4. Złożona oferta powinna zostać podpisana przez przedstawiciela Oferenta umocowanego zgodnie z wpisem w KRS/CEIDG lub posiadającego stosowne pełnomocnictwo.
5. **W przypadku rezygnacji ze złożenia oferty** prosimy o wysłanie krótkiej wiadomości na CONNECT (w polu „Temat wiadomości" należy wpisać „*Rezygnacja ze złożenia oferty*" a w treści podać powód rezygnacji a następnie wybrać przycisk „Zrezygnuj" (*kolejność działań ma znaczenie*).
6. Wszelkie **pytania** o dodatkowe informacje i wyjaśnienia prosimy kierować **wyłącznie** poprzez CONNECT (przycisk „Zadaj pytanie Zamawiającemu") w terminie wyznaczonym w systemie. Odpowiedź będzie przekazywana tą samą drogą.
7. W ramach Postępowania, Zamawiający oczekuje złożenia oferty na cały zakres prac wynikający z Zapytania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nierozpatrywania i odrzucenia ofert częściowych tzn. ofert na wykonanie części przedmiotu Zapytania. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

5. PROCES – TRYB SKŁADANIA OFERT

ORLEN S.A. przewiduje dwustopniowy proces składania ofert:

Ofertę (wszystkie wymagane dokumenty) należy składać w systemie CONNECT w formie zeskanowanych dokumentów lub w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym a tam gdzie wymagane również w formie edytowalnej.

1. W pierwszym etapie Oferenci składają wyłącznie dokumenty formalne i techniczne.

Dokumenty formalne i techniczne nie mogą zawierać żadnych elementów handlowych w tym przede wszystkim informacji o wynagrodzeniu.

- **Dokumenty formalne** oferty wymienione w **Załączniku nr 1 pkt I** należy dołączyć w pozycji pn. „**Spełnienie wymogów formalnych zgodnie z Zapytaniem ofertowym…**".

- **Dokumenty techniczne** oferty wymienione w **Załączniku nr 1 pkt II** należy dołączyć w pozycji pn. „**OFERTA - Dokumenty Techniczne**".

Uwaga:

*Kolejność dokumentów załączonych do oferty winna być zgodna z numeracją w **Załączniku nr 1**.*

Zwracamy uwagę, iż stopniowość postępowania dotyczy jedynie składania ofert na CONNECT a nie ich przygotowania. Równolegle ze składaniem i oceną ofert (dokumenty formalne i techniczne) należy przygotowywać/kompletować ofertę handlową.

2. Po dokonaniu oceny przez ORLEN S.A. dokumentów formalnych i technicznych, Oferenci którzy zostali zakwalifikowani do udziału w dalszej części postępowania zakupowego zostaną poproszeni o złożenie dokumentów handlowych.

O wymaganym terminie złożenia dokumentów handlowych Oferenci zostaną poinformowani za pośrednictwem CONNECT.

Uwaga: Zamawiający zakłada 5 dni roboczych na złożenie/zamieszczenie oferty handlowej CONNECT od momentu otwarcia rundy w tym zakresie.

- **Dokumenty handlowe** oferty wymienione w **Załączniku nr 1 pkt III** należy dołączyć wyłącznie w pozycji pn. „**Cena/Price**".

6. WYBÓR OFERTY/OFERENTA

1. Wybór zostanie dokonany na podstawie oceny złożonych ofert, w oparciu o zdefiniowane w zapytaniu kryteria i po zakończeniu negocjacji techniczno – cenowych z Oferentami.
2. Oceny ofert dokona Zespół Zakupowy ze strony ORLEN S.A. – bez udziału Oferentów.
3. Elementami istotnymi w ocenie ofert są m.in.:

Ocena formalna w tym m.in.:
Akceptacja **bez zastrzeżeń** Ogólne Warunki Zakupu Usług Inwestycyjnych i Robót Budowlanych stanowiących **Załącznik nr 7** do zapytania ofertowego jako podstawę do sporządzenia Umowy na wykonanie przedmiotowego zakresu prac – warunek uczestnictwa w postępowaniu

Ocena techniczna - nastąpi w układzie 0/1 (nie spełnia/spełnia) dla kryteriów ujętych w punkcie II **Załącznika nr 1** (dokumenty techniczne).

Ocena handlowa – 100 pkt – np. cena netto.

UWAGA:

Oferent przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że wybrane załączniki do Umowy będą miały postać elektroniczną. Lista załączników w formie elektronicznej zostanie przekazana Oferentowi przed podpisaniem Umowy, poprzez Platformę Zakupową Connect (zakładka „Pytania/Odpowiedzi").

7. POUFNOŚĆ

Oferent zobowiązuje się traktować wszelkie informacje wynikające z niniejszego zapytania ofertowego, a także informacje uzyskane w tracie postępowania zakupowego, jako poufne. Informacje dotyczące faktu zaproszenia Oferenta do udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym, faktu złożenia oferty, prowadzenia negocjacji handlowych oraz zawartych umów mogą być ujawniane przez Oferenta jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody ORLEN S.A. na przekazywanie osobom trzecim lub publikację takich informacji. W przypadku konieczności pozyskania ofert od podwykonawców /poddostawców, Oferent może przekazać

im informacje w zakresie niezbędnym dla pozyskania tych ofert, jednocześnie zobowiązując tych podwykonawców /poddostawców do zachowania poufności.

8. ZASTRZEŻENIA/INFORMACJE ORLEN S.A.

1. ORLEN S.A. nie jest związany postanowieniami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych i zastrzega sobie prawo do:
   a. Swobodnego wyboru Oferenta według przyjętych kryteriów oceny.
   b. Odwołania, zamknięcia, odstąpienia od procedury wyboru oferty i od negocjacji bez podania przyczyn. Z tego tytułu Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec ORLEN S.A.
   c. Możliwości ograniczenia zakresu prac, dokonywania korekt i uściśleń zakresu prac w czasie analizy ofert, prosząc o ewentualną ich aktualizację w trakcie prowadzonych negocjacji techniczno - cenowych.
   d. Odrzucenia oferty najdroższej i najtańszej – bez podania przyczyn.
   e. Przeprowadzenia kilkustopniowych negocjacji w różnych formach, w szczególności: negocjacji bezpośrednich, telefonicznych, drogą e-mailową lub negocjacji za pomocą elektronicznego systemu aukcyjnego.
   f. Dowolnego wyboru podmiotu/podmiotów, z którymi będą prowadzone negocjacje w odniesieniu do części lub całości zakresu złożonych ofert/odpowiedzi oraz do zawarcia umowy z więcej niż z jednym Oferentem wyłonionym w drodze negocjacji, przy czym zakres umowy może obejmować całość lub część zakresu złożonej oferty/odpowiedzi na zapytanie ofertowe.
2. Oferent przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że wszelkie komunikaty otrzymywane w trakcie trwania postępowania zakupowego, niezależnie od formy ich wyrażenia, mają charakter wyłącznie informacyjny i nie będą uważane za oświadczenie woli prowadzące do zawarcia umowy. Umowa pomiędzy ORLEN S.A. a Oferentem zostanie zawarta z chwilą podpisania jej przez umocowanych przedstawicieli obu stron, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy Oferent otrzyma podpisane przez ORLEN S.A. egzemplarze Umowy i nie zwróci podpisanego przez siebie egzemplarza Umowy do ORLEN S.A. w terminie 14 dni kalendarzowych od daty ich otrzymania, wówczas ORLEN S.A. będzie uprawniony do złożenia Oferentowi – w terminie kolejnych 60 dni kalendarzowych licząc od daty upływu wskazanego wcześniej terminu czternastodniowego – oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. W przypadku złożenia takiego oświadczenia przez ORLEN S.A. Umowa uważana będzie za niezawartą.
3. Potwierdzenia uzgodnionych warunków ze strony ORLEN S.A. mogą dokonać osoby posiadające stosowne pełnomocnictwo.
4. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty i nie przysługuje mu wobec ORLEN S.A. prawo żądania zwrotu tych kosztów.
5. Oferent jest zobowiązany do zapoznania się z warunkami zapytania ofertowego. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją niniejszych warunków zapytania ofertowego.
6. ORLEN S.A. może odrzucić wniosek o wydanie referencji bez podania przyczyny.
7. Mając na uwadze iż z dniem 1 listopada 2019r. rozpoczynają obowiązywanie przepisy wprowadzone ustawą z dnia 9 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2019r., poz. 1751) wprowadzające do porządku prawnego obowiązkowy mechanizm podzielonej płatności (dalej: MMP lub split payment), ORLEN S.A. informuje iż kontrahentów będących podmiotami krajowymi lub zarejestrowanymi na potrzeby VAT w Polsce i rozliczenie następuje w PLN lub w walucie obcej obowiązują poniższe zapisy:.
   1. Płatność wynikająca z umowy będzie realizowana w mechanizmie podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (j.t. Dz. U. z 2020 r, poz. 106, z późn. zm.), wyłącznie na wskazany przez Dostawcę/Kontrahenta rachunek bankowy figurujący w wykazie podatników VAT prowadzonym przez właściwy organ administracji (tzw. Białej liście). Dotyczy to zarówno rachunków bankowych prowadzonych w złotych polskich, jak i walutach obcych.
   2. W przypadku niemożności dokonania płatności w sposób wskazany w pkt 1 powyżej z uwagi na:
      i. brak na Białej liście wskazanego przez Dostawcę/Kontrahenta numeru rachunku bankowego lub
      ii. brak wskazania przez Dostawcę/Kontrahenta jako właściwego do zapłaty części ceny brutto odpowiadającej podatkowi VAT numeru rachunku bankowego w złotych polskich figurującego

na Białej liście (dotyczy przypadków wskazania przez Dostawcę/Kontrahenta do zapłaty ceny netto rachunku bankowego w walucie obcej),

ORLEN S.A. będzie uprawniony do wstrzymania płatności na rzecz Dostawcy/Kontrahenta odpowiednio: wynagrodzenia (w przypadku wskazanym w ppkt (i)) lub części wynagrodzenia odpowiadającej podatkowi VAT (w przypadku wskazanym w ppkt (ii)).

3. W sytuacji wskazanej w pkt 2 powyżej płatność nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od (odpowiednio): dnia następnego po przekazaniu ORLEN S.A. przez Dostawcę/Kontrahenta informacji o pojawieniu się jego numeru rachunku bankowego na Białej liście (w przypadku wskazanym w pkt 2 ppkt (i) powyżej) lub dnia następnego po wskazaniu ORLEN S.A. przez Dostawcę/Kontrahenta numeru rachunku bankowego w złotych polskich figurującego na Białej liście (w przypadku, o którym mowa w pkt 2 ppkt (ii) powyżej).
4. Wystąpienie okoliczności, o których mowa w pkt 2 powyżej, zwalnia ORLEN S.A. z obowiązku zapłaty odsetek za zwłokę za okres pomiędzy ustalonym w umowie terminem płatności a dniem zrealizowania przez ORLEN S.A. na rzecz Dostawcy/Kontrahenta płatności, o których mowa w pkt 3 powyżej.

8. Z uwagi na zmianę firmy Polskiego Koncernu Naftowego ORLEN S.A. na: ORLEN S.A., jaka nastąpiła w dniu 3 lipca 2023 r. Zamawiający informuje, że ilekroć w Załącznikach do Zapytania ofertowego występuje nazwa „Polski Koncern Naftowy ORLEN Spółka Akcyjna, „Polski Koncern Naftowy ORLEN S.A.”, „PKN ORLEN S.A.”, PKN ORLEN”, należy przez to rozumieć ORLEN S.A.

9. Zamawiający może, według własnego uznania, w każdym czasie przed udzieleniem zamówienia, wykluczyć Oferenta z procesu zakupowego i/lub odrzucić jego Ofertę, w przypadku, gdy Oferent lub zaproponowani przez niego dostawcy lub podwykonawcy oferują produkt lub usługę pochodzącą z państwa trzeciego, przez które należy rozumieć państwo:

- inne niż państwo członkowskie Unii Europejskiej, lub
- inne niż państwo będące stroną Porozumienia Światowej Organizacji Handlu (WTO) w sprawie zamówień rządowych, lub
- inne niż państwo będące stroną umowy międzynarodowej z UE, która gwarantuje wzajemny i równy dostęp do rynku zamówień publicznych.

Zamawiający niezwłocznie powiadomi Oferenta o jego wykluczeniu i/lub odrzuceniu jego Oferty, a Oferentowi nie będą przysługiwać jakiekolwiek roszczenia wobec Zamawiającego z tego tytułu.

10. Zamawiający informuje, że zgodnie z obowiązującymi od 01.03.2026r. zasadami bezpieczeństwa obowiązuje zakaz wjazdu pojazdów samochodowych wyprodukowanych przez koncerny mające siedzibę na terenie Chińskiej Republiki Ludowej na tereny stanowiące infrastrukturę krytyczną oraz podlegające szczególnej ochronie w ORLEN S.A., w tym na teren zakładów produkcyjnych i obiektów o ograniczonym dostępie w Płocku, w Gdańsku, we Włocławku oraz Na Terminalach Paliw. Zakaz, o którym mowa w zdaniu poprzednim, dotyczy wjazdów stałych, jednorazowych i czasowych.

Z poważaniem,

Mariusz Skwarski
Zespół Zakupów Inwestycyjnych

ZAŁĄCZNIKI

Zał. Nr 1	Dokumenty i informacje wymagane do złożenia oferty
Zał. Nr 2	Oświadczenie Oferenta – część formalna
Zał. Nr 2.1	Oświadczenie o Beneficjencie Rzeczywistym
Zał. Nr 3	Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej na obiekcie zgodne z załącznikiem nr 21 do załącznika 6
Zał. Nr 4	Wzór – gwarancji bankowej/ ubezpieczeniowej należytego wykonania umowy oraz zabezpieczającej zobowiązania z tytułu gwarancji i rękojmi za wady

Zał. Nr 5	Lista podwykonawców
Zał. Nr 6	Szczegółowy zakres techniczny zadania
Zał. Nr 6.1	Informacja dla przedstawicieli Oferentów w postępowaniu zakupowym w zakresie udziału eksperta ds. bezpieczeństwa gospodarczego
Zał. Nr 7	Ogólne Warunki Zakupu Usług Inwestycyjnych i Robót Budowlanych
Zał. Nr 8	Tabela cenowa (do przygotowania przez oferenta na własnym wzorze)
Zał. Nr 9	Harmonogram fakturowania (wzór)
Zał. Nr 10	Umowa o ochronie informacji
Zał. Nr 10.1	NDA na wzorze Licencjodawcy
Zał. Nr 11	Klauzula sankcyjna
Zał. Nr 12	Oświadczenie sankcyjne – do wypełnienia
Zał. Nr 13	Oświadczenie dotyczące zgody na udostępnienie przez ORLEN S.A. Spółce ORLEN CUK Sp. z o.o. informacji dotyczących oferenta oraz złożonej oferty – do wypełnienia.
Zał. Nr 14	Protokół odbioru wykonanych elementów, węzłów, obiektów
Zał. Nr 15	Klauzula informacyjna RODO

ZAŁĄCZNIK Nr 1
Dokumenty i informacje wymagane do złożenia oferty

Oferta ma zawierać nw. dokumenty i informacje:

I. Dokumenty formalne

1. Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS)[1] lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG)[2] lub równoważnego dokumentu rejestrowego Oferenta.
2. Aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego (US) o zarejestrowaniu Oferenta jako czynnego podatnika VAT (nie starsze niż 3 miesiące)[3] lub wydruk z portalu podatkowego Ministerstwa Finansów podpisane przez osoby umocowane.
3. Aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych[4].
4. Aktualne zaświadczenie z ZUS o nie zaleganiu z opłacaniem składek[4].
5. Dokumenty dotyczące wiarygodności finansowej (podpisane przez osoby umocowane lub głównego księgowego Oferenta)[4]:
   a) *dla podmiotów gospodarczych prowadzących pełną księgowość:*
      i. zautoryzowany bilans, rachunek zysków i strat oraz rachunek przepływów pieniężnych za dwa pełne lata sprawozdawcze oraz
      ii. najaktualniejsze - kwartalne sprawozdanie za bieżący okres (bilans i rachunek zysków i strat lub F01);
   b) *dla podmiotów gospodarczych prowadzących uproszczoną sprawozdawczość księgową:*
      i. roczne sprawozdania (PIT-y wraz z potwierdzeniem z Urzędu Skarbowego o ich wpłynięciu w odniesieniu do wszystkich wspólników) przekazywane do US za dwa ostatnie lata kalendarzowe oraz
      ii. dodatkowo najbardziej aktualne oświadczenie o przychodach, kosztach i dochodach za bieżący okres sprawozdawczy;
   c) *dla podmiotów zagranicznych:*
      i. zautoryzowany bilans, rachunek zysków i strat oraz rachunek przepływów pieniężnych za dwa pełne lata sprawozdawcze oraz
      ii. najaktualniejsze, kwartalne/półroczne sprawozdanie za bieżący okres sprawozdawczy;
   d) Ponadto w przypadku poniesionej straty na koniec któregoś z okresów sprawozdawczych wymagane jest dodatkowe wyjaśnienie z jakiego powodu strata wystąpiła.
6. Kopia pełnomocnictwa osoby podpisującej ofertę lub wskazanie, że umocowanie wynika bezpośrednio z treści KRS bądź innego rejestru.
7. Przedstawienie osób upoważnionych do negocjacji techniczno-cenowych wraz z podaniem numerów telefonów kontaktowych i stosownych pełnomocnictw, chyba że umocowanie wynika bezpośrednio z treści KRS bądź innego rejestru oraz osoby do kontaktów (wraz z podaniem nr telefonu kontaktowego) upoważnionej do aktualizacji oferty i prowadzenia w imieniu Oferenta korespondencji na CONNECT.
8. Podpisane i uzupełnione:
   a. oświadczenie Oferenta według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego wraz z załącznikami oraz
   b. oświadczenie dotyczące Beneficjenta Rzeczywistego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2.1. do zapytania wraz z wydrukiem z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych (Wpisy Spółki

[1] Wypis z KRS - w przypadku spółek prawa handlowego
[2] Zaświadczenie z CEIDG - w przypadku przedsiębiorców - osób fizycznych prowadzących indywidualną działalność gospodarczą oraz w przypadku wspólników spółek cywilnych
[3] Wymagania z punktu 2, 3 i 4 nie dotyczą oferentów, którymi są:
- Spółki będące częścią Grupy Kapitałowej ORLEN,
- Spółki z udziałem Skarbu Państwa,
- Podmioty zagraniczne niezarejestrowane w Polsce do celów VAT,
- Osoby fizyczna bądź podmioty nie będące podatnikiem VAT.

[4] Aktualne tj. nie starsze niż 3 miesiące od wyznaczonego terminu składania ofert.
Wymagania z punktu 5 nie dotyczą oferentów, którymi są Spółki będące częścią Grupy Kapitałowej ORLEN.

w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych) – wymagane tylko w przypadku jeżeli oferent nie jest podmiotem notowanym na Giełdzie Papierów Wartościowych.

9. Oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji **OGÓLNYCH WARUNKÓW ZAKUPU Usług Inwestycyjnych i Robót Budowlanych przez ORLEN S.A.** – stanowiących Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego.

10. Oświadczenie o trwających/toczących się sporach Oferenta z ORLEN S.A. i/lub Spółkami (w przypadku, gdy taka sytuacja występuje).

11. Uzupełnione i podpisane przez osoby umocowane oświadczenie sankcyjne wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 12 do zapytania ofertowego.

12. Uzupełnione o pieczątkę firmową i podpisane przez osoby umocowane oświadczenie wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 13 do zapytania ofertowego.

13. Oświadczenie, że oferent w ramach złożonej oferty oferuje/ nie oferuje* produkt lub usługę pochodzące z państwa trzeciego lub wskazuje/ nie wskazuje* dostawców lub podwykonawców oferujących produkt lub usługę pochodzącą z państwa trzeciego, przez które należy rozumieć państwo:
- inne niż państwo członkowskie Unii Europejskiej, lub
- inne niż państwo będące stroną Porozumienia Światowej Organizacji Handlu (WTO) w sprawie zamówień rządowych, lub
- inne niż państwo będące stroną umowy międzynarodowej z UE, która gwarantuje wzajemny i równy dostęp do rynku zamówień publicznych

W przypadku oświadczenia potwierdzającego, o którym mowa powyżej, należy wskazać którego produktu/ usługi/ dostawcy/ podwykonawcy ono dotyczy.
* niepotrzebne skreślić

Oferent przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że wybrane załączniki do Umowy będą miały postać elektroniczną. Lista załączników w formie elektronicznej zostanie przekazana Oferentowi przed podpisaniem Umowy, poprzez Platformę Zakupową Connect (zakładka „Pytania/Odpowiedzi”).

II. Dokumenty techniczne

Kryteria podlegające ocenie 0/1

1. Deklaracja wykonania pełnego zakresu rzeczowego zawartego w zapytaniu ofertowym, z uwzględnieniem ZAKRESÓW OPCJONALNYCH 1÷4, zgodnie z wymogami i Standardami Technicznymi ORLEN S.A. (**Załącznik nr 5 do Szczegółowego zakresu technicznego zadania - Załącznik nr 6**) i z zastrzeżeniem zawartym w pkt 4.2.4.
2. Potwierdzenie dotrzymania terminów i czasookresów realizacyjnych wskazanych w Zapytaniu ofertowym oraz Ramowym Harmonogramie Prac (**Załącznik nr 19 do Szczegółowego zakresu technicznego zadania - Załącznik nr 6**).

Uwaga: Zamawiający pozostawia sobie prawo na etapie procesu zakupowego do ewentualnej zmiany terminów realizacji prac.

3. Przedstawienie autoryzowanej tj. opatrzonej podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta, listy zawierającej minimum **jedną (1)** realizację prac własnych Oferenta w formule „pod klucz”(EPC), o wartości kontraktu powyżej 150 mln PLN (w chwili podpisania kontraktu), z udziałem min. branży mechanicznej, budowlanej i automatycznej, dla budowy licencjonowanej instalacji produkcyjnej w przemyśle petrochemicznym, rafineryjnym lub chemicznym (z wyłączeniem przemysłu farmaceutycznego, infrastrukturalnego i IT) z ostatnich 5-ciu lat, liczonych od daty podpisania PAC lub Protokołu odbioru zakresu umownego bez usterek limitujących; uwzględniających sprawdzenie przez Oferenta parametrów gwarantowanych w/w instalacji. Lista stanowić będzie wypełnioną **Tabelę 1** (**Załącznik nr 20 do Szczegółowego zakresu technicznego zadania - Załącznik nr 6**). Na potwierdzenie przedstawionej listy zrealizowanych prac dopuszcza się dołączenie posiadanych referencji lub protokołów odbioru robót bez usterek limitujących w przypadku prac prowadzonych dla Grupy Kapitałowej ORLEN.

4. Potwierdzenie wykonywania robót na wydłużonym dniu i w dniach ustawowo wolnych, dla potrzeb realizacji prac.
5. Potwierdzenie okresów gwarancyjnych zawartych w zapytaniu ofertowym oraz terminu ich rozpoczęcia.
6. Potwierdzenie dostawy materiałów, części zamiennych, krytycznych i szybkozużywających się na czas rozruchu mechanicznego.
7. Przedstawienie listy potencjalnych Podwykonawców z podaniem zakresu prac jaki zostanie im powierzony w przypadku zawarcia Umowy oraz określeniem udziału procentowego ich prac w odniesieniu do całości realizowanych robót.
   W przypadku zaangażowania Podwykonawców, Oferent przedstawi listę realizacji prac dla każdego Podwykonawcy, zawierającą minimum **trzy (3)** realizacje inwestycji o zakresie rzeczowym porównywalnym z podzlecanym zakresem prac, zrealizowanych w przemyśle rafineryjnym, petrochemicznym lub chemicznym (z wyłączeniem przemysłu farmaceutycznego, infrastrukturalnego i IT), w czasie ostatnich 5-ciu lat, liczonych od daty podpisania Protokołu odbioru zakresu umownego bez usterek limitujących.
   Lista stanowić będzie wypełnioną **Tabelę 2** (**Załącznik nr 20 do Szczegółowego zakresu technicznego zadania - Załącznik nr 6**). Lista projektów wymaga pisemnego potwierdzenia przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta/Podwykonawcy. Na potwierdzenie przedstawionej listy zrealizowanych prac dopuszcza się dołączenie posiadanych referencji lub protokołów odbioru robót bez usterek limitujących w przypadku prac prowadzonych dla Grupy Kapitałowej ORLEN.
8. Przedstawienie kopii ważnego na dzień złożenia oferty certyfikatu posiadanego przez Oferenta i jego Podwykonawców (nie dotyczy biur projektowych i dostawców), potwierdzającego wdrożenie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy wg normy PN-ISO 45001, systemu SCC lub równoważnego, w zakresie zgodnym z zapytaniem ofertowym, a w przypadku wskazania Podwykonawców – zgodnym z zakresem podzlecanych prac, oraz pisemnego zobowiązania do zachowania ważności w/w certyfikatu własnego i Podwykonawców, w trakcie całego okresu realizacji prac lub pisemnego zobowiązania do uzyskania certyfikatu przed podpisaniem umowy (potwierdzone przez jednostkę certyfikującą), jeżeli Oferent jest w trakcie wdrażania systemu.
   W przypadku braku w/w certyfikatu przez Oferenta i jego Podwykonawców, Oferent zobowiązany jest do pozyskania zgody na odstępstwo od wymogu posiadania certyfikowanego przedmiotowego systemu przez Oferenta i jego Podwykonawców poprzez wypełnienie Ankiety BHP stanowiącej Załącznik nr 5 do Regulaminu – Ankieta BHP Oferenta nieposiadającego certyfikowanego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy (Załącznik nr 5 do Szczegółowego zakresu technicznego zadania - Załącznik nr 6), która będzie podlegała opiniowaniu przez Zamawiającego. W przypadku opinii negatywnej Oferent/Podwykonawca nie zostanie zaakceptowany.
   Weryfikacja wniosku zostanie dokonana przez Dział BHP i Koordynacji Prewencji w GK Zamawiającego pod warunkiem, że:
   i. Oferent lub jego Podwykonawca jest firmą specjalistyczną;
   ii. Prace zostaną wykonane tylko przez pracowników tej firmy (a nie inne osoby zatrudnione na innej podstawie niż stosunek pracy) posiadających wiedzę i doświadczenie oraz wymagane uprawnienia do wykonywania prac;
   iii. Oferent lub podwykonawca wypełni i prześle do Zamawiającego Ankietę BHP i w przypadku, gdy będą spełnione wymagania bezpieczeństwa pracy - zostanie zaakceptowana;
   iv. Firma zostanie zobowiązana do zapewnienia, że zlecona jej praca zostanie wykonana w sposób uwzględniający wymogi Zintegrowanego Systemu Zarządzania ORLEN S.A. dotyczące bhp podczas wykonywania prac przez jej pracowników, a także opracuje przed rozpoczęciem prac Instrukcję Bezpiecznego Wykonywania Robót zgodnie z wymaganiami ORLEN S.A. w tym zakresie, która będzie zaakceptowana przez Zamawiającego.
9. Przedstawienie kopii ważnego na dzień złożenia oferty certyfikatu posiadanego przez Oferenta i jego Podwykonawców, potwierdzającego wdrożenie systemu jakości PN-EN ISO 9001 (lub równoważnego) w zakresie zgodnym z zapytaniem ofertowym oraz pisemnego zobowiązania do zachowania ważności w/w certyfikatu własnego i Podwykonawców, w trakcie całego okresu realizacji prac. W przypadku braku

certyfikatu Podwykonawcy, Oferent przedstawi pisemne zobowiązanie się do przejęcia odpowiedzialności za jakość prac realizowanych przez Podwykonawcę.

10. Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego wg wzoru załączonego do zapytania ofertowego (Załącznik nr 21 do Szczegółowego zakresu technicznego zadania - Załącznik nr 6).
11. Przedstawienie kopii certyfikatów wymaganych uprawnień wykonawczych UDT oraz do wytwarzania urządzeń ciśnieniowych, ewentualnie przeprowadzenie testów szczelności i ciśnieniowych – dotyczy Wykonawcy lub Podwykonawcy.
12. Deklaracja podjęcia współpracy z innymi podmiotami realizującymi prace na obiekcie.

III. Dokumenty handlowe

1. Podanie wysokości wynagrodzenia maksymalnego ogółem (za prace objęte zakresem zapytania ofertowego oraz w rozbiciu na poszczególne elementy zakresowe w formie wypełnionej i podpisanej tabeli cenowej.

Kwoty przedstawione w ofercie handlowej powinny być wyrażone w kwocie netto.

2. Przedstawienie sposobu rozliczenia prac – proponowany przez Oferenta harmonogram fakturowania wg **Załącznika nr 9** do zapytania ofertowego.

Przy sporządzaniu harmonogramu fakturowania Oferent powinien uwzględnić następujące zasady:
a) preferowane przez ORLEN S.A. jest rozliczenie na podstawie jednej faktury wystawionej po zakończeniu i odbiorze wszystkich prac przez ORLEN S.A.
b) dopuszcza się przedstawienie przez Oferenta proponowanego sposobu częściowego fakturowania. Etapy fakturowania winny określać zakres prac, za który zostanie wystawiona faktura i powinny być spójne z harmonogramem realizacji.
c) faktura końcowa – rozliczeniowa - o wartości nie niższej niż **10%** wartości umowy - zostanie wystawiona po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.

Uwaga**: **ORLEN S.A. pozostawia sobie prawo, po analizie otrzymanych ofert, do przedstawienia jednakowego dla wszystkich Oferentów Harmonogramu fakturowania m.in. w zakresie ilości etapów, procentowej wartości każdego etapu w stosunku do wartości ogółem oferowanej przez Oferenta.

3. Akceptacja 45 dniowego terminu płatności faktury/faktur.
4. Deklaracja złożenia zabezpieczenia należytej realizacji i starannego wykonania Umowy oraz właściwego usunięcia wad lub usterek w wysokości **5%** wynagrodzenia, w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej *(nie dotyczy Spółek z GK)*.

*Informacyjnie przesyłamy wzory ww. gwarancji obowiązujące w ORLEN S.A. (**Załącznik nr 4**). Przed wystawieniem oryginału gwarancji (na etapie realizacji umowy) konieczne jest uzgodnienie jej finalnej treści z ORLEN S.A.*

Uwaga!
W przypadku oferty składanej przez Konsorcjum:
1. Wymagane jest przedłożenie dokumentów opisanych w pkt. I Dokumenty formalne ppkt. 1-5 przez wszystkich uczestników konsorcjum.

2. W przypadku konsorcjum wymagane zapytaniem ofertowym dokumenty składają wszyscy uczestnicy konsorcjum, z zastrzeżeniem, że wymagane oświadczenia i deklaracje mogą być złożone przez lidera konsorcjum w imieniu każdego z uczestników konsorcjum.
3. Wymagane jest złożenie kopii umowy konsorcjum (ze zdefiniowanymi obowiązkami konsorcjantów oraz informacją o procentowym zaangażowaniu poszczególnych uczestników konsorcjum w łącznej szacunkowej wartości oferty) oraz pełnomocnictwa lidera konsorcjum do reprezentowania pozostałych członków konsorcjum (dopuszcza się udzielenie pełnomocnictwa jednemu z uczestników konsorcjum w umowie konsorcjum).
4. Lider konsorcjum odpowiada za realizację wszystkich formalnych wymagań wobec ORLEN S.A., np. wniesienie wadium lub innej gwarancji dobrego wykonania, zgodnie z zapisami umowy konsorcjalnej.
5. Dane dostarczone przez Oferentów wspólnie ubiegających się o Umowę, potwierdzające posiadanie przez nich odpowiedniej i wymaganej wiedzy i doświadczenia, potencjału kadrowego i technicznego oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, podlegają sumowaniu i łącznej ocenie przez ORLEN S.A. W przypadku wymogu posiadania odpowiednich uprawnień, dopuszcza się możliwość spełnienia ich tylko przez tych członków konsorcjum, którzy będą faktycznie realizować część zamówienia, do której wykonania wymagane jest posiadanie tych uprawnień.
6. W przypadku konsorcjum weryfikacji finansowej podlegają wszyscy uczestnicy konsorcjum.
7. Zmiana składu konsorcjum w trakcie akcji ofertowej wymaga zgody Zamawiającego.

Prosimy o przygotowanie oferty zgodnie z ww. punktami.

ZAŁĄCZNIK Nr 2
Oświadczenie oferenta – część formalna
(2 strony)

OŚWIADCZENIE
OFERENTA BIORĄCEGO UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU ZAKUPOWYM

Działając w imieniu oraz na rzecz oferenta _____,
(firma spółki, działalność gospodarcza prowadzona pod firmą)

z siedzibą w _____ *oświadczam/-y, że oferent:*

1) **składa ofertę**[5]:
   - **i.** samodzielnie
   - **ii.** jako konsorcjum, w którego skład wchodzą:
     - Lider: _____,
       (firma spółki, działalność gospodarcza prowadzona pod firmą)
     - Członkowie: _____,
       (firma spółki, działalność gospodarcza prowadzona pod firmą)

2) zapewnia, że oferowane rozwiązania nie naruszają praw autorskich i praw własności intelektualnej i przemysłowej ORLEN S.A. oraz innych podmiotów, w szczególności praw ochronnych do znaków towarowych,
3) zobowiązuje się do przestrzegania tajemnicy informacji i nie rozpowszechniania informacji i materiałów uzyskanych w trakcie postępowania zakupowego w zakresie prac objętych zapytaniem ofertowym (tajemnicą informacji objęte są nieujawnione do wiadomości publicznej informacje, co do rozwiązań technicznych, technologicznych, informacje handlowe lub organizacyjne z zakresu działalności ORLEN SA.),
4) nie podlega sankcjom gospodarczym,
5) zapewnia, iż nie podjęto wobec niego postępowań sądowych zabraniających prawa do zarządzania i rozporządzania majątkiem,
6) nie zatrudnia pracowników ORLEN S.A i Spółek z GK ORLEN S.A., (nie dotyczy spółek GK ORLEN),
7) prowadzi działalność w zakresie będącym przedmiotem transakcji oraz działalność ta została ujawniona w rejestrze podmiotów gospodarczych,
8) jest związany niniejszą ofertą w terminie **6 miesięcy** od daty jej złożenia,
9) będzie posiadał na czas realizacji oraz dostarczy na każde żądanie Zamawiającego polisę OC spełniającą warunki, które są określone w Art. Nr XI (w przypadku OWZ) Art. 4 ust. 3 lit. q (w przypadku Umowy jednorazowej) Załącznika nr 7 do zapytania ofertowego lub w przypadkach indywidualnych zostaną przez Zmawiającego odrębnie wskazane w zapytaniu ofertowym,
10) jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT i nie został wykreślony z rejestru jako podatnik VAT i złożył deklaracje VAT za ostanie pół roku[6],
11) zapoznał się i akceptuje obowiązujące zasady prezentowane w Kodeksie postępowania dla Dostawców ORLEN S.A. który został udostępniony na stronie **www.orlen.pl** **wg. ścieżki: Strona główna/ O firmie / O spółce / Nasze standardy / Standardy antykorupcyjne** lub pod poniższym linkiem:

Kodeks postępowania dla Dostawców – link

[5] Niepotrzebne skreślić
[6] Wymaganie z punktu i) nie dotyczy oferentów, którymi są:
- Spółki będące częścią Grupy Kapitałowej ORLEN,
- Spółki z udziałem Skarbu Państwa,
- Podmioty zagraniczne niezarejestrowane w Polsce do celów VAT,
- Osoby fizyczna bądź podmioty nie będące podatnikiem VAT.

12) zapoznał się i akceptuje obowiązujące zasady prezentowane w Polityce przeciwdziałania korupcji i nadużyciom w Grupie Kapitałowej ORLEN i Polityce przyjmowania i wręczania upominków w Grupie Kapitałowej ORLEN, które zostały udostępnione na stronie **www.orlen.pl** wg. ścieżki: Strona główna/ O firmie / O spółce / Nasze standardy / Standardy antykorupcyjne lub pod poniższym linkiem:
Standardy antykorupcyjne | ORLEN

13) potwierdza udostępnienie przez ORLEN S.A. Regulaminu „Wymagania Ogólne Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w ORLEN S.A.” wraz z załącznikami tam wskazanymi,

14) potwierdza, że wypełnił w imieniu ORLEN S.A. obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych zatrudnionych przez niego, których dane osobowe przekazane zostały do ORLEN S.A. w celu wzięcia udziału w przedmiotowym postępowaniu zakupowym - poprzez przekazanie im klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik do zapytania ofertowego.

15) zobowiązuje się oraz swoich podwykonawców do postępowania z odpadami zgodnie z aktualną ustawą o odpadach z dnia 14.12.2012r wraz z jej ewentualnymi zmianami,

16) **wpisany jest do rejestru**[7] podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami **w Dziale VII** (Transportujący odpady) i w **Dziale XII** (Wytwórca odpadów zobowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów) oraz **posiada numer rejestrowy BDO**[8]:

17) wyraża zgodę na przeprowadzenie przez ORLEN S.A. Ankiety oceny standardu antykorupcyjnego przed zawarciem umowy lub w jej trakcie,

18) zapoznał się i akceptuje treść **Klauzuli Sankcyjnej** stanowiącej **Załącznik nr 11** do zapytania ofertowego oraz oświadcza, że na dzień złożenia Oferty prawdziwa jest treść **Oświadczenia KONTRAHENTA** stanowiącego pkt 1 Klauzuli Sankcyjnej,

19) **Potwierdza, że** (*nie dotyczy kontrahentów będących osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą*):
   i. dane zawarte w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych są aktualne (dotyczy jedynie podmiotów zobowiązanych na podstawie obowiązujących przepisów prawa do wpisu do CRBR);
   ii. załącza wypełniony i podpisany Załącznik nr 2.1 – OŚWIADCZENIE Beneficjent Rzeczywisty.

20) Oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, że obowiązuje zakaz wjazdu samochodów wyprodukowanych przez koncerny mające siedzibę na terenie Chińskiej Republiki Ludowej, na tereny stanowiące infrastrukturę krytyczną oraz podlegające szczególnej ochronie w ORLEN S.A

.....
data

.....
podpis i pieczęć Oferenta
(osoby upoważnione do składania oświadczeń woli)

[7] Rejestr dostępny pod adresem https://bdo.mos.gov.pl/web/rejestr-publiczny/lista

[8] Dodatkowe wymogi/informacje:
- Jeżeli **oferent nie posiada wpisu w Dziale VII** a Przedmiot Umowy
  - **związany jest** z koniecznością transportu odpadów wymagane jest zaznaczenie tego faktu w przedmiotowym oświadczeniu wraz z podaniem: podwykonawcy odpowiedzialnego za transport odpadów, jego nr BDO z potwierdzeniem, że dany podwykonawca posiada wpis w Dziale VII.
  - **nie jest związany** z koniecznością transportu odpadów wymagane jest zaznaczenie tego faktu w przedmiotowym oświadczeniu.
- Jeżeli oferent **nie posiada nr rejestrowego BDO** i w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy:
  - **nie będzie samodzielnie wykonywał prac w ramach których powstaną i będą transportowane odpady** (np. biura projektowe) lub **wytwórcą odpadów będzie zgodnie z umową podwykonawca**, wówczas wymagane jest zaznaczenie tego faktu w przedmiotowym oświadczeniu oraz załączyć do oświadczenia uzupełniony Załącznika „Lista podwykonawców” dodatkowo o: nr BDO podwykonawcy odpowiedzialnego za powyższe oraz odpowiednio informacją w jakich działach rejestru (VII; XII) został dokonany wpis dla danego podwykonawcy.
  - **nie będą wytwarzane i/lub transportowane odpady**, wówczas należy wpisać w przedmiotowym oświadczeniu „Nie posiadam nr BDO oraz informuje, że w trakcie realizacji prac nie będą wytwarzane i transportowane odpady”

Jeżeli Oferent **jest w trakcie uzyskiwania nr rejestrowego BDO**, prosimy o zaznaczenie tego faktu w przedmiotowym oświadczeniu i załączenie do oferty formalnej dokumentów potwierdzających złożenie wniosku o nadanie numeru BDO. W przypadku, gdy wpis powinien zostać nadany z urzędu (art. 51 ust. 1 pkt 1–5 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach), a Państwo go jeszcze nie posiadacie prosimy o przesłanie kopii decyzji/pozwolenia, na podstawie którego miałby zostać dokonany taki wpis.

ZAŁĄCZNIK Nr 4

GWARANCJA [BANKOWA] / [UBEZPIECZENIOWA][9]
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY NR [---] ORAZ ZABEZPIECZAJĄCA ZOBOWIAZANIA Z TYTUŁU GWARANCJI I RĘKOJMI ZA WADY

*Zostaliśmy poinformowani przez [---] [nazwa/firma kontrahenta] z siedzibą w [---] (dalej „**Wykonawca**”), że w dniu [---] Wykonawca zawarł z ORLEN Spółka Akcyjna z siedzibą w Płocku pod adresem: ul. Chemików 7, 09-411 Płock, wpisana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod Nr KRS: 0000028860, REGON: 610188201, NIP: 7740001454, o kapitale zakładowym w pełni opłaconym w wysokości 1 451 177 561,25 PLN (dalej „**Beneficjent**”) umowę nr [---][, której przedmiotem jest [---]][10] („**Umowa**”). Na podstawie Umowy Wykonawca jest zobowiązany do złożenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz zabezpieczenia zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi za wady w formie gwarancji [bankowej] / [ubezpieczeniowej][11].*
*W związku z powyższym my, [---] [nazwa/firma wystawcy] z siedzibą w [---], wpisana w rejestrze [przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego], prowadzonym przez Sąd Rejonowy [---], pod numerem [---], [REGON: [---], NIP: [---], o kapitale zakładowym [w pełni opłaconym] w wysokości [---] (dalej „**Gwarant**”), działając na zlecenie Wykonawcy, niniejszym zobowiązujemy się zapłacić Beneficjentowi, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na jego pierwsze żądanie, niezależnie od ważności, wykonalności i skuteczności Umowy, w tym niezależnie od zarzutów, jakie może mieć Wykonawca lub inna osoba wobec Beneficjenta z jakiegokolwiek tytułu, kwotę do łącznej wysokości: [---] (słownie: [---]), tj.*

(a) *kwotę do wysokości [---] (słownie: [---]) – z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę,*

(b) *kwotę do wysokości [---] (słownie: [---]) – z tytułu udzielonej gwarancji i rękojmi za wady.*

Sumy gwarancyjne, określone w pkt. (a) i (b) powyżej, stanowią górną granicę odpowiedzialności Gwaranta z każdego tytułu określonego w pkt. (a) i (b) powyżej. Każda kwota zapłacona z tytułu niniejszej Gwarancji zmniejsza łączną sumę gwarancyjną oraz odpowiednią sumę gwarancyjną z tytułów określonych w pkt. (a) i (b) powyżej.
Gwarancja zabezpiecza zobowiązanie Wykonawcy wobec Beneficjenta z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym z tytułu kar umownych oraz zobowiązania Wykonawcy z tytułu udzielonej zgodnie z postanowieniami Umowy lub w związku z nią gwarancji i rękojmi za wady.
Zapłata z tytułu Gwarancji nastąpi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie [5/7/14] dni roboczych od daty otrzymania przez Gwaranta pisemnego żądania od Beneficjenta, zawierającego oświadczenie, że Wykonawca nie wykonał lub wykonał nienależycie zobowiązania nałożone na niego Umową lub że nie wywiązał się ze swoich zobowiązań z tytułu udzielonej zgodnie z postanowieniami Umowy lub w związku z nią gwarancji lub rękojmi za wady, oraz określające kwotę przysługującego Beneficjentowi z tego tytułu roszczenia.
Zapłata z tytułu Gwarancji nastąpi na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany w żądaniu.
[Żądanie Beneficjenta zapłaty z Gwarancji, o którym mowa powyżej, musi być podpisane przez osoby właściwie umocowane do działania w imieniu Beneficjenta i zostać doręczone Gwarantowi w okresie ważności Gwarancji, pocztą kurierską lub listem poleconym. Do żądania zapłaty zostanie dołączony odpis z KRS oraz kopia pełnomocnictwa dla osób podpisujących żądanie zapłaty w imieniu Beneficjenta (o ile ma zastosowanie). Bank obsługujący Beneficjenta potwierdzi, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty są zgodne z posiadaną przez ten bank kartą wzorów podpisów.]
Beneficjent nie jest zobowiązany do przedstawiania jakichkolwiek dowodów, podstaw lub powodów żądania zapłaty z tytułu niniejszej Gwarancji.
[Zobowiązanie Gwaranta wynikające z niniejszej Gwarancji jest niezależne od ważności lub wykonalności lub skuteczności Umowy. Ponadto, Gwarant niniejszym zrzeka się wszelkich zarzutów, sprzeciwów lub obrony w oparciu o zarzuty, sprzeciwy lub inne uprawnienia Wykonawcy z Umowy.] Beneficjent może żądać

[9] Niepotrzebne skreślić.
[10] W przypadku, gdy umowa ma tytuł to należy wskazać cały ten tytuł.
[11] Niepotrzebne skreślić.

zapłaty w ramach niniejszej Gwarancji bez uprzedniego zgłaszania roszczeń lub rozpoczęcia postępowania sądowego lub innego lub podjęcia innych czynności przeciwko Wykonawcy.
[Wszystkie płatności z niniejszej Gwarancji będą dokonywane w całości bez potrąceń lub roszczeń wzajemnych z jakiegokolwiek tytułu.
Wszystkie płatności dokonywane na podstawie niniejszej Gwarancji są wolne od obciążeń wynikających z podatków, odliczeń lub innych opłat publicznych, chyba że Gwarant zobowiązany jest do dokonania takich odliczeń lub potrąceń. W takim przypadku suma wypłacana przez Gwaranta, w stosunku do której takie odliczenia lub potrącenia są wymagane, zostanie zwiększona w niezbędnym zakresie, powyżej maksymalnej kwoty Gwarancji określonej powyżej, w celu zapewnienia, że po dokonaniu wymaganych odliczeń lub potrąceń, Beneficjent otrzyma i zatrzyma (wolne od jakichkolwiek zobowiązań związanych z każdym takim odliczeniem lub potrąceniem) kwotę netto równą sumie, którą otrzymałby albo zatrzymałby gdyby nie dokonano takich odliczeń lub potrąceń, które zostałyby dokonane lub były wymagane.]
[Jakakolwiek zmiana lub uzupełnienie warunków Umowy nie ma wpływu na naszą odpowiedzialność z tytułu niniejszej Gwarancji.]
Gwarancja obowiązuje:

(a) *od dnia [---] i wygasa całkowicie i automatycznie z dniem [---] – dla roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę,*
(b) *od dnia [---] i wygasa całkowicie i automatycznie z dniem [---] – dla roszczeń z tytułu udzielonej gwarancji jakości lub rękojmi za wady*

i tylko wezwanie do zapłaty doręczone w tych okresach i spełniające wszystkie wymogi formalne określone w niniejszej Gwarancji będzie powodowało obowiązek zapłaty z jej tytułu.
Niniejsza Gwarancja wygasa w przypadku:

(1) *niedoręczenia Gwarantowi wezwania do zapłaty przed upływem terminów obowiązywania Gwarancji;*
(2) *wyczerpania łącznej sumy gwarancyjnej;*
(3) *zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań zabezpieczonych Gwarancją przed upływem terminów jej obowiązywania;*
(4) *jeżeli oryginał dokumentu niniejszej Gwarancji zostanie zwrócony Gwarantowi przez Beneficjenta przed upływem terminów obowiązywania Gwarancji.*

Z chwilą wygaśnięcia odpowiedzialności Gwaranta, niniejszy dokument Gwarancji powinien być niezwłocznie zwrócony Gwarantowi.
Do praw i obowiązków wynikających z niniejszej Gwarancji oraz do rozstrzygania sporów powstałych w związku z niniejszą Gwarancją stosuje się przepisy prawa polskiego.
Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej Gwarancji będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Beneficjenta.
Jakiekolwiek zmiany do treści niniejszej Gwarancji wymagają pisemnej zgody Beneficjenta.
Niniejszą gwarancję sporządzono w jednym egzemplarzu, który otrzymuje Beneficjent.
Adres korespondencyjny Gwaranta oraz adres, na który należy kierować żądanie zapłaty: [---].

....., dnia .....
(miejscowość)
[podpisy wraz ze wskazaniem podstaw do działania w imieniu Gwaranta]

ZAŁĄCZNIK Nr 5
Lista podwykonawców

WYKAZ PODWYKONAWCÓW

1. Oferent przewiduje udział nw. podwykonawców *

Należy wymienić proponowany zakres prac przeznaczony dla Podwykonawców

Lp.	Podwykonawca (nazwa, adres)	Zakres rzeczowy podzlecenia	Udział procentowy podzlecenia	**UZUPEŁNIĆ w przypadku, gdy podwykonawca będzie wytwórcą odpadów:** należy podać jego nr BDO wraz z potwierdzeniem wpisu w Dziale XII i VII (o ile będzie transportował odpady)

.....
data

.....
podpis i pieczęć Oferenta
(osoby upoważnione do składania oświadczeń woli)

2. Wykonawca nie przewiduje udziału podwykonawców *

Oświadczamy, że prace objęte niniejszym zapytaniem ofertowym wykonamy sami bez zlecania jakichkolwiek prac podwykonawcom.

.....	.....
data	podpis i pieczęć Oferenta *(osoby upoważnione do składania oświadczeń woli)*

*** wypełnić odpowiednią część formularza**